

# NEWSLETTER INTERNE, ET SI MON ENTREPRISE COMMUNIQUAIT AVEC MOI ?

**Company name :** EXCELLIUM SERVICES S.A.

**Activity sector :** Information et communication

**Company category :** PME

## Description of the action

Excellium Services S.A a mis en place l'envoi, chaque mois, d'une newsletter interne à tous les employés de la société. Disponible en anglais, cette newsletter rassemble les informations du mois à transmettre à tous les employés de la société, que ces informations soient techniques, organisationnelles ou commerciales.

## Context

Excellium Services S.A est une ancienne start-up devenue PME en moins de quatre ans. Sa rapide croissance et sa volonté d'ouvrir d'autres filiales, en sus de la Belgique, a nécessité la mise en place d'une telle newsletter afin de tenir informé les employés de toute actualité et ainsi de faciliter la communication des informations pratiques de la société.

## Approach

Le service marketing d'Excellium Services S.A demande chaque fin de mois à toutes les équipes d'Excellium les actualités du mois d'après (ex : formations, nouveaux arrivants...). Chacun est libre de proposer ses idées, permettant ainsi à chaque salarié de s'exprimer librement.

## Objectives

Les objectifs sont multiples :

- Améliorer la communication des informations pratiques au sein de la société ;
- Favoriser l'intégration et le contact entre les services internes ;
- Comprendre et participer aux événements organisés.
- Répondre à la problématique de communication interne
- Motiver, impliquer et valoriser les équipes

## Impact

Ce concept fonctionne très bien car chaque salarié peut s'impliquer sérieusement dans la communication interne d'Excellium Services S.A.

## « To do »

- Laisser une certaine responsabilité aux salariés dans la réalisation de la newsletter ;
- Assurer une diffusion globale et directe à tous les salariés.
- Contenu personnalisé et synthétique chaque mois
- Donner des exemples, visuels des événements internes et externes

- Savoir équilibrer les informations globales et de proximité
- Avoir un modèle identique de ligne éditorial chaque mois

## « Not to do »

- Cette communication ne doit pas être semestrielle mais bien mensuelle.
- Evitez d'envoyer la newsletter avant le week-end