NEWSLETTER INTERNE, ET SI MON ENTREPRISE COMMUNIQUAIT AVEC MOI ?

Nom de l'entreprise : EXCELLIUM SERVICES S.A.

Secteur d'activité : Information et communication

Catégorie de l'entreprise : PME

Description de l'action

Excellium Services S.A a mis en place l'envoi, chaque mois, d'une newsletter interne à tous les employés de la société. Disponible en anglais, cette newsletter rassemble les informations du mois à transmettre à tous les employés de la société, que ces informations soient techniques, organisationnelles ou commerciales.

Contexte

Excellium Services S.A est une ancienne start-up devenue PME en moins de quatre ans. Sa rapide croissance et sa volonté d'ouvrir d'autres filiales, en sus de la Belgique, a nécessité la mise en place d'une telle newsletter afin de tenir informé les employés de toute actualité et ainsi de faciliter la communication des informations pratiques de la société.

Approche

Le service marketing d'Excellium Services S.A demande chaque fin de mois à toutes les équipes d'Excellium les actualités du mois d'après (ex : formations, nouveaux arrivants…). Chacun est libre de proposer ses idées, permettant ainsi à chaque salarié de s'exprimer librement.

Objectifs

Les objectifs sont multiples :

- Améliorer la communication des informations pratiques au sein de la société ;
- Favoriser l'intégration et le contact entre les services internes ;
- Comprendre et participer aux évènements organisés.
- Répondre a la problématique de communication interne
- Motiver, impliquer et valoriser les équipes

Impact

Ce concept fonctionne très bien car chaque salarié peut s'impliquer sérieusement dans la communication interne d'Excellium Services S.A.

« A faire »

- Laisser une certaine responsabilité aux salariés dans la réalisation de la newsletter ;
- Assurer une diffusion globale et directe à tous les salariés.
- Contenu personnalisé et synthétique chaque mois
- Donner des exemples, visuels des événements internes et externes

- Savoir équilibrer les informations globales et de proximité
- Avoir un modèle identique de ligne éditorial chaque mois

« Ne pas faire »

- Cette communication ne doit pas être semestrielle mais bien mensuelle.
- Evitez d’envoyer la newsletter avant le week-end